

# 梧州学院院长办公室

---

梧院办发〔2015〕42号

## 关于印发《梧州学院专业教研室主任任职条件、工作职责和考核办法的实施意见》的通知

各单位、各部门：

《梧州学院专业教研室主任任职条件、工作职责和考核办法的实施意见》已经2015年5月6日校长办公会讨论通过，现印发给你们，请结合实际认真遵照执行。

梧州学院院长办公室

2015年6月5日

# 梧州学院专业教研室主任任职条件、工作职责和考核办法的实施意见

为了加强专业建设，更好地组织落实各项具体教学活动、实现专业培养目标，学校设置专业教研室。专业教研室主任是专业建设负责人，在学院领导下，依据学校、学院相关规定负责做好本专业建设的各项工作。为加强我校专业教研室主任队伍建设，明确其任职条件、工作职责、考核办法，充分发挥他们的作用，特制定本实施意见。

## 一、专业教研室主任设置、任职条件及待遇

专业教研室按本科招生专业设置，专业教师需要有5人以上。

专业教研室主任应由在本专业教学和科研上有一定造诣，熟悉本专业发展，具有副教授以上职称或具有博士学位的教师担任；确实缺乏符合条件人选的情况下，可由具有硕士学位并具有讲师职称的教师暂时担任。

专业教研室主任由专业所在学院提出人选，经教务处审核，教学指导委员会讨论通过，由学校组织部报学校批准同意任命后，由组织部按会议决定办理聘用手续。

专业教研室主任任职时间一般为三年，年度考核不合格的学院应予更换。聘期未满，需要更换的，由该专业所在学院提出申请，按程序审批。

专业教研室主任的职务补贴，标准为 600 元/月。

专业教研室主任参加院务会议、校内处级干部培训。

## 二、专业教研室主任的工作职责

专业教研室主任在学院的领导下，履行以下工作职责：

1. 负责本专业的人才培养方案的制（修）订和课程大纲的编写。

根据学校人才培养方案制定原则，制（修）定本专业的人才培养方案，协助学院领导组织专家进行论证审定。依据本专业人才培养方案，提出本专业教学计划编写的原则意见，组织本专业课程教学大纲的编写和初审工作，协助学院领导组织专家进行论证审定。依据本专业人才培养方案，制订本专业人才培养的评价方案。根据教学实施情况和本专业发展动态，对本专业教学计划提出修改建议，包括课程的调整、课程内容的变化等，并提出书面意见。

2. 负责制订本专业的专业建设规划。

制订本专业教师队伍建设规划、课程建设规划、教材建设规划和实习实训基地建设规划，加强专业建设工作，实施精品课程建设，组织、培育特色专业，扩大专业的社会影响。

3. 负责组织本专业教师实施教学，切实保障教学任务顺利实施。

组织实施本专业教学计划，负责各个教学环节的指导、组织安排和考核评价工作；依据本专业教师队伍建设规划，协助学校、

学院抓好本专业师资队伍建设工作；负责本专业的教材建设；负责进行专业教育，指导本专业学生做好职业资格证书考试工作，加强与本专业学生和任课教师的沟通，了解和跟踪本专业教学实施过程，发现问题会同相关部门及时解决。每学期要组织召开本专业学生座谈会，并写出总结分析报告。

#### 4. 提出本专业对实践教学的要求。

协助学院领导做好本专业实验教学工作；制定本专业实习实训方案；参与本专业实习实训基地的建设，协助学院领导做好校外实习实训工作；提出本专业对毕业实习和毕业论文（设计）的计划和要求，协助安排指导老师，组织答辩和评定成绩等。

#### 5. 负责本专业的教研教改，开展教学研究工作。

组织本专业教学研究会议，组织本专业教师积极开展本专业建设的学术研究和教研教改工作；积极探索产学研相结合的人才培养模式，提出具体方案；跟踪本专业国内外发展动态，掌握本专业在教学改革、就业等方面的综合情况并提出意见。每年至少参加一次本专业教学或学术研讨会，同时为本专业学生和教师每年至少举办一次该专业发展最新动态的学术报告会。

#### 6. 协助做好本专业的教学评价工作。

协助学院领导做好本专业毕业生的跟踪调查工作，要求在本专业有毕业生后每年进行一次。调查的学生覆盖面占本专业毕业生人数80%以上。根据学院的调查结果进行分析，向学校提出本专业的建设与改革建议。

### 三、专业教研室主任的考核

1. 专业教研室主任的考核由所在学院负责组织进行。学院对专业教研室主任的考核每年进行一次。对专业负责人年度工作职责完成情况，学院年末要进行总结，形成书面材料，报党委组织部、教务处一份。

2. 考核内容主要为本实施方案所规定的专业教研室主任的工作职责履行情况。

3. 考核主要通过查阅专业教研室主任提供的原始材料、师生访谈和对毕业生就业情况及专业评估情况分析等多种方式进行。

### 四、专业教研室主任具体考核办法

(一) 专业的人才培养方案的制(修)订和课程大纲的编写。  
(30分)

1. 负责组织制(修)定本专业人才培养方案。包括制定专业人才培养目标、培养规格、毕业生的知识、能力和素质结构、培养模式、教学计划等。协助学院领导组织校内外专家参与确定专业人才培养方案论证。负责对本专业人才培养方案的有关论证答辩工作。(10分)

2. 依据本专业人才培养方案，组织本专业课程教学大纲的编写和初审工作，协助学院领导组织专家进行论证审定。(10分)

3. 依据本专业人才培养方案，制订本专业人才培养的评价方案。(5分)

4. 根据教学实施情况和本专业发展动态, 提出切实可行的教学计划提出修改建议。(5分)

(二) 本专业的专业建设规划(12分)

1. 制订本专业实习实训基地建设规划。(2分)

2. 制订本专业教师队伍建设规划。(2分)

3. 制订本专业的课程建设规划。(2分)

4. 制订本专业的教材建设规划。(2分)

5. 实施精品课程建设, 组织、培育特色专业。(4分)

(三) 本专业教学过程质量保障工作(24分)

1. 组织实施本专业教学计划, 安排协调各个教学环节, 参与确定任课教师和选用教材, 做好学生选课指导工作, 负责各个教学环节的指导、组织安排和考核评价工作。(4分)

2. 依据本专业教师队伍建设规划, 协助学院、学院部抓好本专业师资队伍建设工作, 如师资培训、青年教师的培养。(4分)

3. 负责本专业的教材建设工作, 审查或自编教材等。(4分)

4. 指导本专业学生做好职业资格证书考试工作(4分)

5. 加强与本专业学生和任课教师的沟通, 了解和跟踪本专业教学实施过程, 发现问题会同相关部门及时解决。(4分)

6. 每学期要组织召开本专业学生座谈会, 并写出总结分析报告。(4分)

(四) 实践教学工作(12分)

1. 协助学院领导做好本专业实验教学工作。(3分)

2. 制定本专业实习实训方案。(3分)

3. 参与本专业实习实训基地的建设,协助学院领导做好校外实习实训工作。(3分)

4. 提出本专业对毕业实习和毕业论文(设计)的计划和要求,协助学院领导安排指导老师和组织答辩、成绩评定工作。(3分)

#### (五) 本专业教研教改(12分)

1. 召开本专业教学研讨会议。(2分)

2. 组织本专业教师积极开展本专业建设的学术研究和教学研究工作。(2分)

3. 积极探索产学研相结合的人才培养模式,提出具体方案(2分)

4. 跟踪本专业国内外发展动态,掌握本专业在教学改革、就业等方面的综合情况并提出意见。(2分)

5. 每年至少参加一次本专业教学或学术研讨会,同时为本专业学生或教师每年至少举办一次该专业发展最新动态的学术报告会。(4分)。

#### (六) 本专业的教学评价工作(4分)

协助学院领导做好本专业毕业生的跟踪调查工作,要求在本专业有毕业生后每年进行一次。调查的学生覆盖面占本专业毕业生人数80%以上。根据学院的调查结果进行分析,向学校提出本专业的建设与改革建议。(4分)

