

---

梧院办发〔2013〕30号

## 关于印发《梧州学院2013级新生 军事训练工作方案》的通知

校属各单位、各部门：

经学校研究同意，现将《梧州学院2013级新生军事训练工作方案》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：
1. 2013年新生军事训练准备工作一览表
  2. 梧州学院2013级新生军训优秀集体、优秀学员及优秀教官评比及奖励办法
  3. 梧州学院2013级新生军训内务卫生评比标准
  4. 2013级新生军训精神面貌评比细则
  5. 2013级新生军训会操暨总结表彰大会准备工作一览表

梧州学院院长办公室

2013年9月6日

# 梧州学院 2013 级新生军事训练工作方案

根据《中华人民共和国国防教育法》、《中华人民共和国兵役法》和《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作的意见》（国办发〔2001〕48号）精神，按照《普通高等学校军事课教学大纲》和《学生军事训练工作规定》要求，结合我院实际，现制订 2013 级学生军事训练工作方案如下。

## 一、军训的指导思想和目的

贯彻落实科学发展观，按照教育要“面向世界、面向未来、面向现代化”的要求，围绕国家人才培养的长远目标和加强国防后备力量建设的需要，努力培养社会主义事业的建设者和接班人。

通过军事技能训练，使学生接受国防教育，履行兵役义务，激发爱国热情，树立革命英雄主义精神，增强国防观念和国家安全意识，加强组织纪律性，掌握基本的军事知识和技能，为培养综合素质人才和向军队提供合格的后备兵员打好基础。

## 二、军训的内容、形式和时间安排

### （一）军训内容

#### 1. 军事技能训练内容

条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、综合训练、军事地形学。

#### 2. 军事理论教学内容

中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高科技、信息化

战争。

## **(二) 军训形式**

1. 军事技能训练在校园内进行，以室外训练为主。
2. 军事理论教学以课堂教学形式进行。

## **(三) 时间安排**

1. 军事技能训练时间安排

军事技能训练时间为9月15日至28日，共实施14天。9月15日上午举行“梧州学院2013级新生军训动员大会”，9月28日举行“梧州学院2013级新生军训会操暨总结表彰大会”。另外，9月14日下午，安排承训官兵与各系分管学生工作领导、辅导员见面。

2. 军事理论教学时间安排

按照必修课的要求安排新生入学后第一学期完成。

## **(四) 承训部队**

中国人民解放军梧州陆军预备役工兵团，共约70名官兵（以实际编组为准）。

## **三、军训领导和工作机构**

成立2013级新生军训工作领导小组，统一部署和指导新生军训工作，领导小组组成人员名单如下：

组 长：车家芹

副组长：黄健武

文 明（梧州陆军预备役工兵团参谋长）

成 员：胡猷林 李远林 彭赞文 甘金明 谢仲文  
陈远武 吴燕端 唐仁洁 邹木春 韦衡冰  
陈汉红 黎祖立 冀 宁 王 珍 韩小平  
谢龙华

领导小组下设军训办公室、军事技能教研室、军事理论课教研室等机构，组成人员及职责如下：

#### 1. 军训办公室

主 任：黄健武

成 员：由党委宣传部、学生工作处、综合管理处、武装部、团委相关工作人员组成。

职 责：负责军训准备工作，协调各相关职能部门组织实施新生军训工作；了解、掌握军训进度及动态，做好流行性疾病的防控工作，及时向军训领导小组汇报。

军训办公室下设思想政治教育组、宣传文秘组、后勤保障组、安全保卫组、医疗疾控组五个工作组，各工作组组成人员及职责如下：

##### （1）思想政治教育组

组 长：彭祖湘

成 员：由学生工作处思想政治教育科科长和各系 2013 级新生政治辅导员、班主任组成。

职 责：制作军训团、营旗；核定、汇总宣传报道员、班长等，开展思想政治教育及管理，会同军训教官对学生进行军训鉴

定及评优。

## （2）宣传文秘组

组 长：李远林

副组长：文玉兰

成 员：由党委宣传部工作人员、团委宣传干事及各排宣传报道员组成。

职 责：做好新生军训的宣传报道工作；准备奖状、奖旗、纪念品等。

## （3）后勤保障组

组 长：谢仲文 甘 阳

成 员：由综合管理处、保卫处相关工作人员组成。

职 责：做好军训期间承训部队的膳食茶水供应，以及军训场地清理等后勤保障工作。

## （4）安全保卫组

组 长：谢仲文

成 员：由保卫处（武装部）工作人员及校园安全协管员组成。

职 责：维护军训期间校园特别是军训场地的安全稳定

## （5）医疗疾控组

组 长：彭赞文

成 员：由学校医务人员组成

职 责：提供防暑药品、护嗓用品，设立军训场医疗点，开

展现场救护，开展流行性疾病的防、控、治工作；对提出免训、见习申请的学生进行鉴定，并提出意见。

## 2. 军事技能教研室

主任：文明

成员：由梧州陆军预备役工兵团现役军官组成

职责：负责制定军事技能训练计划，并组织实施。会同年级辅导员对参训学生的训练给予考核评定。

## 3. 军事理论课教研室

主任：黄健武

成员：军事理论课课任教师

职责：负责制定军事理论教学计划，并组织实施。

## 四、军事技能训练组织组建

2013级新生军事技能训练组织结构分为团、营、排、班，具体组建方式为：

（一）2013年参训的全体新生编为一个军训团。团长由梧州陆军预备役工兵团参谋长文明担任，政委由学校人民武装部部长黄健武担任。2013年我院计划招生人数为3600人，参训新生人数以实际报到人数为准，2013级预科学生及“专升本”学生不参加军训。

（二）军训团下设4个营，分别设营长1人，由承训部队军官担任，教导员1-3人，由新生所在系分管学生工作的领导担任，政治辅导员1-3人。

(三) 营下设 8-10 个排，设排长 1 人，由军训教官担任，学生宣传报道员 1 人。排为军事技能训练的基本单位，每个排编入参训新生约 50 人，原则上每个教学班编为一个排，人数较少的教学班合并编为一个排，但总人数原则上不得超过 70 人。

(四) 排下设 4-6 个班，每班有参训新生 10-12 人，选出班长 1 人，协助排长做好训练管理工作。

## **五、军事技能训练评比**

### **(一) 集体奖项**

评选表彰以下集体奖项，各奖励锦旗一面。

1. 梧州学院 2013 级新生军训“优秀集体”6 个
2. 梧州学院 2013 级新生军训“内务评比优胜集体”6 个
3. 梧州学院 2013 级新生军训“队列评比优胜集体”6 个
4. 梧州学院 2013 级新生军训“优秀营”2 个

### **(二) 个人奖项**

1. 评选表彰梧州学院 2013 级新生军训“优秀学员”若干名，表彰人数按实际参训学生总数的 15% 评选，颁发荣誉证书。
2. 评选表彰梧州学院 2013 级新生军训“优秀教官”12 名。

## **六、具体实施方案**

### **(一) 军训前的准备工作（6 月 15 日至 9 月 10 日）**

1. 由学校人民武装部与梧州军分区学生军训办公室联系，协调、落实承训部队，经学校同意后，报自治区学生军训办公室批准。（7 月 30 日前落实）

2. 由武装部、学生工作处与承训部队协商，并协助军事技能教研室制订军事技能训练计划，报梧州军分区、学校领导审定，并组织备课。（9月9日前完成）

3. 由军事理论课教研室制订军事理论教学安排，报学校领导审定，并组织备课。（9月9日前完成）

4. 军训工作领导小组召开2013级新生军训工作准备会，汇报军训前期准备工作情况、研究解决准备工作中遇到的问题、部署军训期间的各项工作。（暂定于9月8日前召开，具体时间、地点另行通知）

5. 军训办按要求编制军训团、营、排、班花名册（包括承训官兵名册）。（军训前完成，并通知相关部门）

6. 军训办后勤保障组做好军训期间承训部队的膳食茶水供应等准备工作；做好训练场地除草、平整工作，以及遮阳帐篷、饮水机的准备工作。（9月10日前完成）

7. 军训办医疗疾控组做好军训期间防暑用品、护嗓用品等的供应准备工作，并做好值守医务人员的安排。（9月10日前完成）

8. 各系召开本系全体参训新生会议，并做好以下几项工作（责任人：各系分管学生工作领导）：

（1）明确并强调军训开营仪式的时间及要求。

（2）进行军训动员，明确军训纪律要求。

（3）根据军训办编制的营、排、班花名册进行编队，确定各军训班班长；确定各排的宣传报道员，并报军训办宣传报道组。

(4) 了解学生身体情况，依据学校校医意见对申请免训、见习学生进行初审并报军训办审批。

## (二) 军训期间的主要工作

### 1. 军事技能教研室

(1) 熟悉训练场地和训练计划安排，协调分配训练地点，统一教学方法、进度和要求。

(2) 按照训练计划安排实施训练，根据参训学生训练情况或天气条件提出训练调整意见。

(3) 做好参训学生的考勤工作和日常管理工作，加强参训学生的思想政治教育工作。对参训学生的训练进行考核、评定；会同政治辅导员、班主任对学生进行军训鉴定，评选军训优秀学员和优秀（胜）集体。

### 2. 军事理论教研室

按照教学计划安排实施教学，做好学生考勤工作，对军事理论课程进行考核，并将考核成绩报送教务处。

### 3. 军训办思想政治教育组

(1) 开训前核定、汇总各排宣传宣传报道员，各班班长。

(2) 了解和掌握参训学生的思想动态，配合军事技能教研室、军事理论教研室做好思想政治教育及管理工作。

(3) 会同军事技能教研室、军事理论教研室做好参训学生的军训鉴定。

(4) 会同军事技能教研室评选出优秀学员和优秀（胜）集体，

经初审后报军训办公室。

(5) 负责组织参训学生学习学校有关管理规定。

#### 4. 军训办宣传文秘组

(1) 制作、悬挂迎(送)承训官兵进(离)校等标语横幅,营造军训气氛;制作、悬挂军训动员仪式横幅“梧州学院 2013 级新生军训动员大会”和军训会操暨总结表彰大会会场横幅“梧州学院 2013 级新生军训会操暨总结表彰大会”。

(2) 与梧州电视台、梧州日报社等新闻媒体联系,做好新生军训对外宣传工作。

(3) 做好院内宣传报道,在校园广播站开设“军训报道”栏目,在院报出版“军训专刊”,在学校网站及相关网页开设新生军训栏目。

(4) 负责制作奖状、奖旗、赠旗。

(5) 组织举办军事题材电影晚会。

#### 5. 军训办后勤保障组

(1) 落实承训官兵军训期间的住宿安排、膳食供应等。

(2) 军训场地的清理与布置。

(3) 安排落实好与承训官兵的会餐。

(4) 开营仪式、总结表彰大会主会场主席台桌椅、花盆的布置及场地降尘。

#### 6. 军训办安全保卫组

(1) 加强安全防范,确保校园的安全稳定;完善军训安全工

作方案，维护军训场地秩序，确保好军训各环节安全顺利进行。

(2) 与蝶山区人民武装部共同做好射击训练、实弹射击枪支的领取、押运、保管、归还工作。

(3) 规划、安排实弹射击场地和器材，并做好射击场地的安全警戒工作。

#### 7. 军训办医疗疾控组

(1) 为承训官兵供应防暑用品、护嗓用品等。

(2) 在训练场地设置医疗点，安排医护人员值班。

(3) 严格执行学校有关流行性疾病防控工作预案，加强与市卫生防疫部门的联系，取得对疾控工作的技术支持；发现问题及时妥善处置。

#### 8. 其他职能部门

(1) 党委办公室（院长办公室）负责安排、落实军训期间的工作用车，包括接送军训教官往返驻地与学校的车辆；布置开营仪式、总结表彰大会主席台布置，印发军训工作文件。

(2) 团委负责落实开营仪式、总结表彰大会所需的音响设备，并做好现场技术保障。

(3) 公共基础部负责做好开营仪式、总结表彰大会场地划线工作。

### **(三) 军训结束后的主要工作（11月30日之前）**

1. 军训办收集、整理军训相关信息资料，对此次军训工作进行总结。

2. 各系整理参训学生的军训鉴定并及时归入学生档案。

## 附件 1

2013年新生军事训练准备工作一览表

序号	具体工作内容	完成时间	责任部门或责任人	备注
1	拟定军事技能训练计划安排	9月11日前	武装部、学工处、工兵团	报学院审定并报军分区备案
2	开训动员大会学院、军分区领导发言稿撰写	9月14日前	武装部	需经相关领导审定
3	军训团、营、排、班的编制	9月14日前	学工处、武装部、工兵团	教务处、学工处在12日统计出报到人数，以便于编制。
4	落实防暑用品、护嗓用品、饮用水等准备工作	9月14日前	武装部、综合管理处	
5	军训场地划分及开训动员大会场地规划	9月14日	学工处、武装部、工兵团	
6	开训动员大会场地划线	9月14日	学工处、武装部、公共基础部	
7	军训教官与教导员、辅导员同见面	9月14日 16时30分	学工处、武装部、各系，工兵团	见面地点待定
8	运动场杂草的处理工作	9月14日前	保卫处	其他军训场地需要进行除草、平整的另处通知
9	开训动员大会主席台摆设(体育馆)	9月14日	校长办公室、综合管理处、保卫处	
10	开训动员会音响安装调试及乐曲准备(体育馆)	9月14日	团委	武装部协助
11	开训动员会座位安排	9月14日	学工处	
12	开训动员会横幅制作、悬挂，联系新闻媒体	9月14日	宣传部	内容按军训工作方案
13	通知学院领导，各单位部门领导参加开训动员会	9月14日	校长办公室	
14	通知军分区、蝶山武装部领导参加开训动员会	9月14日	武装部	
15	军训团、营旗的准备	9月14日	武装部	
16	调配车辆接送西校区新生参加开训动员大会；落实教官接送用车	9月14日前	校长办公室	
17	按军训团编制的花名册进行编队，确定班长、宣传报道员、卫生员，开训前动员等	9月15日前	各系	学工处负责汇总和协调
18	军训医疗点设置及流行性疾病防控工作准备	9月15日前	综合管理处	学工处协调；开训动员会安排不少于3名的医务人员

## 梧州学院 2013 级新生军训优秀集体、优秀学员 及优秀教官评比及奖励办法

### 一、集体奖项

#### (一) 内务评比优胜集体

##### 1. 评比条件及办法

(1) 以排为单位评比，各排按照《梧州学院 2013 级学生军训内务卫生评比标准》开展内务清洁和保持工作；

(2) 9 月 17、20、23 日，由新生军训团内务评比评审组对各排进行内务卫生交叉检查评审，每个排抽查 2 个宿舍，并依据《梧州学院 2013 级学生军训内务卫生评比标准》进行打分，每排所抽查宿舍的平均分为该排当次内务卫生检查得分。

(3) 各排三次内务卫生检查得分之和为该排的内务卫生评比总得分，得分由高到低排序。

##### 2. 评比机构及职责

#### (1) 内务评比评审组

组 长：彭祖湘

成 员：陈兴、庄雨、覃海涛、林绍云以及各营营长、辅导员组成。

(2) 职责：负责在军训期间对新生宿舍内务卫生进行检查评

审、统计成绩并最终得出优胜结果。

### 3. 奖励名额

共评选出内务评比优胜集体 6 个，由学院颁发奖旗。

## （二）队列评比优胜集体

### 1. 评比办法

（1）9 月 25 日各营组织会操，以排为单位进行队列考核，推荐 2-3 个排参加军训团老臣评比。26 日，军训团组织考核组对各营推荐的参评排进行考核评比。考核内容：立正稍息、跨立与立正、停止间转法、齐步行进与停止、跑步行进与停止、正步行进与停止以及队列精神面貌。

（2）计分方法：考核组成员各自打分，计时时去掉最高分、最低分各一个后，取其它考核组成员的平均分为该排最终得分。

（3）按得分由高到低排序。

### 2. 评比机构及职责

组 长：文明、黄健武

成 员：各营营长、部分教官、学校武装部干事

### 3. 奖励名额

以排为单位评比，共评出队列评比优胜集体 6 个，由学院颁发奖旗。

## （三）军训先进集体奖

### 1. 评比条件及办法

（1）内务评比得分占 30%，以内务评比评审组对各排的评分

为准。

(2) 队列评比得分占 50%，以队列考核成绩为准。

(3) 军训面貌占 10%，由军训办思想政治教育组组织相关人员对各排军训面貌包括参训学生的精神面貌、军训场地保洁、军训纪律等方面进行评比，得出该军训排该项得分。

(4) 宣传工作占 10%，由军训办宣传文秘组统计各排宣传工作的实际情况给予评分。

(5) 总分以 100 分计算，得分按由高到低排序。

## 2. 奖励名额

以排为单位评比，共评选军训先进集体 6 个，由学院颁发奖旗。

### (四) 军训优秀营

1. 评选办法：以营为单位评选，本营各排获得内务评比、队列评比、军训面貌评比、宣传工作评比四项得分平均分高的两个营为优秀营。

2. 共评选军训优秀营 2 个，由学院颁发奖旗。

## 二、个人奖项

### (一) 军训优秀学员

1. 军训优秀学员条件：

(1) 明确军训目的，自觉向解放军学习，军训全过程中组织纪律性强，遵守作息制度，无缺勤及迟到早退现象。

(2) 认真学习军事技术，在训练中能吃苦耐劳，精益求精，

队列、军训成绩达到优秀者。

(3) 尊敬教官，爱护武器，互帮互学，共同提高。

(4) 执行解放军内务条令，搞好个人卫生，内务整齐有条理。

## 2. 评选办法

由各班推荐，经排、营领导逐级审核后，报梧州学院 2013 级学生军训办公室审批。

## 3. 名额

各班实际参训学生总数的 15% 评选。

## 4. 奖励

“军训优秀学员”由学院颁发给“军训优秀学员证书”，并记入个人档案。

## (二) 优秀教官

按照本排获得内务评比、队列评比、军训面貌评比、宣传工作评比四项得分，由高至低排序，得分前 10 名的军训排的教官以及被评为军训优秀营的营长评为优秀教官；优秀教官由学院颁发“军训优秀教官”荣誉证书。

## 梧州学院 2013 级新生军训内务卫生评比标准

### 一、宿舍（含阳台）卫生要求（30 分）

1. 地面：地面无积水、无垃圾、无明显污迹；（5 分）
2. 天花板：天花板、墙角无蜘蛛网（5 分）
3. 空气：空气无异味；（5 分）
4. 卫生工具：卫生工具放置在阳台角落，各种卫生工具中垃圾清理干净；（5 分）
5. 阳台：阳台上物品放置整齐，衣服悬挂在晾衣绳上，不悬挂其他的绳索；（5 分）
6. 窗台：窗台上洁净无灰尘；（5 分）

### 二、床铺卫生要求（30 分）

1. 铺盖整齐：被子叠三折，横叠四折，叠口朝前，置于床铺一端，被子要成方，褥面要整洁；枕头、毛毯等折叠整理平整放置在床铺另一侧；每个宿舍内放置方向一致；床单平直无皱褶，不歪斜；（15 分）
2. 床上物品：床上除卧具以外，不堆放衣物、玩具等物品；（5 分）
3. 蚊帐：有蚊帐的床铺，蚊帐收起放在顶部；（5 分）
4. 床上清洁：床上物品清洁卫生；（5 分）

### 三、生活用品放置要求（30分）

1. 水瓶牙具：水瓶放置整齐划一；牙缸、牙杯统一摆放在架子同一层上；（5分）
2. 脸盆水桶毛巾：脸盆水桶整齐摆放，毛巾统一折叠整齐搭在盆沿或者悬挂在毛巾架上；（5分）
3. 物品摆放：其他物品或整齐摆放在架子上，或放在脸盆（或水桶）里面，整齐美观即可；（5分）
4. 桌面墙壁：桌面、书架上物品摆放整齐，不凌乱；墙壁上不得悬挂任何物品；（5分）
5. 鞋子衣物：鞋子摆放整齐，鞋尖向内统一放置在架床下架下面；衣服收在衣柜（或行李包）中；（5分）
6. 电器：电器的电线扎紧收拢，不散乱；（5分）

### 四、家具整理要求（10分）

1. 椅子：椅子统一摆放在桌子下面贴近桌橱，其他椅子放在桌子下面或贴近桌子放置；（5分）
2. 家具：各种家具（包括阳台上的）表面清洁卫生，无落尘和污物。（5分）

## 2013 级新生军训精神面貌评比细则

根据梧州学院关于开展 2013 级学生军训工作通知中关于军训先进集体评比的相关要求，现将精神面貌的评比细则规定如下：

### 一、精神面貌（40 分）

1. 讲文明礼貌、尊重领导、教官、老师、同学，团结互助，爱护集体荣誉。
2. 组织纪律严明，出勤率高。
3. 准时出操，列队入场。集合快、齐、静，训练秩序好，操练完毕列队归营。

### 二、军训场地保洁（30 分）

1. 爱护公物、爱惜校园的花草树木。
2. 讲究卫生，不随地吐痰，不乱扔瓜果皮核、纸屑，无乱扔废弃物，乱摔瓶子，乱涂乱画，乱钉钉子，乱拉绳子，乱接电源等现象，保持军训场地清洁。
3. 训练场地物品（衣物、包、饮水用具等）摆放整齐。

### 三、军训纪律（30 分）

1. 着装整齐，训练时不穿高跟鞋、拖鞋、裙子、短裤、背心等。
2. 男学生不留长发，女生不戴耳环、项链，不描眉、涂口红

等。

3. 举止端正、姿态良好。不在公共场所抽烟，行走时不勾肩搭背。

4. 按军训计划参加训练，身体不适或有事要请假，不无故缺勤、不迟到、早退。

#### 四、加分项目

在精神文明、互帮互学、助人为乐等方面有突出表现的，一次加 0.5 分（由营排提出书面材料，军训办审定）。

## 附件 5

2013级新生军训会操暨总结表彰大会准备工作一览表

序号	具体工作内容	完成时间	责任部门	备注
1	大会议程拟定及学院、军分区领导发言稿撰写	9月27日	武装部	送院领导审定
2	军训表彰决定拟稿	9月27日	武装部	送院领导审定
3	主席台摆设	9月27日下午	校长办公室 综合管理处 保卫处	
4	音响安装调试及乐曲准备	9月27日	团委、武装部	
5	横幅制作、悬挂,新闻媒体联系	9月27日	宣传部	内容按军训工作方案
6	通知学院领导,各单位、部门领导准时出席	9月27日	校长办公室	参加人员名单武装部提供
7	邀请军分区、蝶山武装部领导	9月27日前	武装部	
8	调配车辆接送西校区新生	9月26日	校长办公室	
9	荣誉证书、锦旗、赠旗准备	9月27日	团委	武装部、学工处协助
10	会场礼仪人员	9月27日	团委	27日参加彩排
11	跑道降尘	大会前	保卫处	
12	跑道划线	9月27日下午	公共基础部	武装部协助
13	广播人员	9月27日	宣传部	27日参加彩排
14	各军训排介绍词	9月27日	学生工作处	武装部协助审核
15	学生代表	9月27日	学生工作处	包括发言稿审核
16	会场医疗保障	9月28日	综合管理处	安排不少于3名医务人员
17	校园及会场秩序维护	9月28日	保卫处	
18	领奖学生组织、安排	9月27日	学生工作处	
19	准备白手套	9月27日	武装部	

梧州学院院长办公室

2013年9月6日印发