

梧州学院院长办公室

梧院办发〔2015〕1号

关于印发《梧州学院 2014 级新生军事训练工作方案》的通知

各单位、各部门：

为做好我校 2014 级新生军事训练工作，经学校领导同意，现将《梧州学院 2014 级新生军事训练工作方案》印发给你们，请遵照执行。

梧州学院院长办公室

2015 年 2 月 9 日

梧州学院 2014 级新生军事训练工作方案

根据《中华人民共和国国防教育法》、《中华人民共和国兵役法》和《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作的意见》（国办发〔2001〕48号）精神，按照《普通高等学校军事课教学大纲》和《学生军事训练工作规定》要求，结合我校实际，特执行此方案。

一、军训的指导思想和目的

贯彻落实科学发展观，按照教育要“面向世界、面向未来、面向现代化”的要求，围绕国家人才培养的长远目标和加强国防后备力量建设的需要，努力培养社会主义事业的建设者和接班人。

通过军事技能训练，使学生接受国防教育，履行兵役义务，激发爱国热情，树立革命英雄主义精神，增强国防观念和国家安全意识，加强组织纪律性，掌握基本的军事知识和技能，为培养综合素质人才和向军队提供合格的后备兵员打好基础。

二、军训的内容、形式和时间安排

（一）军训内容

1. 军事技能训练内容

条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、综合训练、军事地形学。

2. 军事理论教学内容

中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高科技、信息化战争。

（二）军训形式

1. 军事技能训练在校园内进行，以室外训练为主。
2. 军事理论教学以课堂教学形式进行。

（三）时间安排

1. 军事技能训练时间安排

军事技能训练时间为 3 月 9 日至 22 日，共实施 14 天。3 月 9 日下午举行“梧州学院 2014 级新生军训动员大会”，3 月 22 日举行“梧州学院 2014 级新生军训会操暨总结表彰大会”。3 月 9 日上午，安排承训官兵与各二级学院分管学生工作的领导、辅导员及 2014 级新生见面。

2. 军事理论教学时间安排

必修课按学校的工作要求另行安排。

（四）承训部队

中国人民解放军梧州陆军预备役工兵团，共约 70 名官兵（以实际编组为准）。

三、军训领导和工作机构

成立 2014 级新生军训工作领导小组，统一部署和指导新生军训工作，领导小组组成人员名单如下：

组 长：车家芹

副组长：黄健武

曾庆文（工兵团参谋长）

成 员：胡献林 刘 宁 李远林 彭赞文 罗 震

谢仲文 陈远武 王 珍 冀 宁 唐仁洁

韦衡冰 韩小平 吴燕端 黎祖立

领导小组下设军训办公室、军事技能教研室、军事理论课教研室等机构，组成人员及职责如下：

1. 军训办公室

主 任：黄健武

成 员：由党委宣传部、学生工作部、综合管理处、武装部、团委相关工作人员组成。

职 责：负责军训准备工作，协调各相关职能部门组织实施新生军训工作；了解、掌握军训进度及动态，做好流行性疾病的防控工作，及时向军训领导小组汇报。

军训办公室下设思想政治教育组、宣传文秘组、后勤保障组、安全保卫组、医疗疾控组五个工作组，各工作组组成人员及职责如下：

（1）思想政治教育组

组 长：罗 震

成 员：由学生工作部思想政治教育科科长和各二级学院2014级新生辅导员、班主任组成。

职 责：制作军训团、营旗；核定、汇总宣传报道员、班长等，开展思想政治教育及管理，会同军训教官对学生进行军训鉴定及评优。

（2）宣传文秘组

组 长：李远林

副组长：陈远武

成 员：由党委宣传部工作人员、团委宣传干事及各排宣传报道员组成。

职 责：做好新生军训的宣传报道工作；组织电影晚会；准备奖状、奖旗等。

（3）后勤保障组

组 长：谢仲文

副组长：甘 阳

成 员：由保卫处、综合管理处相关工作人员组成。

职 责：做好军训期间承训部队的膳食茶水供应，以及军训场地清理等后勤保障工作。

（4）安全保卫组

组 长：梁复明

成 员：由保卫处（武装部）工作人员及校园安全协管员组成。

职 责：维护军训期间校园特别是军训场地的安全稳定

（5）医疗疾控组

组 长：彭赞文

成 员：由学校医务人员组成

职 责：提供防暑药品、护嗓用品，设立军训场医疗点，开展现场救护，开展流行性疾病的防、控、治工作；对提出免训、见习申请的学生进行鉴定，并提出意见。

2. 军事技能教研室

主 任：曾庆文（工兵团参谋长）

成 员：由军训部队现役军官组成

职 责：负责制定军事技能训练计划，并组织实施。与年级辅导员对参训学生的训练给予考核评定。

3. 军事理论课教研室

主 任：黄健武

成 员：军事理论课课任教师

职 责：负责制定军事理论教学计划，并组织实施。

四、军事技能训练组织组建

2014 级新生军事技能训练组织结构分为团、营、排、班，具体组建方式为：

（一）2014 年参训的全体新生编为一个军训团。设团长 1 名，由梧州陆军预备役领导担任，政委 1 名，由学校人民武装部部长黄健武担任。2014 年我院参加军训人数为 3442 人，2014 级“专升本”学生及外籍学生不参加军训。

（二）军训团下设 4 个营，分别设营长 1 人，由承训部队军官担任；教导员 1-3 人，由新生所在二级学院分管学生工作的领导担任。

（三）营下设 5-11 个排，设排长 1 人，由军训教官担任，学生宣传报道员 1 人。排为军事技能训练的基本单位，每个排编入参训新生约 70 人，原则上每个教学班编为一个排，人数较少的教学班合并编为一个排，但总人数原则上不得超过 100 人。

（四）排下设 4-6 个班，每班有参训新生 10-12 人，选出班长 1 人，协助排长做好训练管理工作。

五、军事技能训练评比

（一）集体奖项

评选表彰以下集体奖项，各奖励锦旗一面。

1. 梧州学院 2014 级新生军训“优秀集体”6 个
2. 梧州学院 2014 级新生军训“内务评比优胜集体”6 个
3. 梧州学院 2014 级新生军训“队列评比优胜集体”6 个
4. 梧州学院 2014 级新生军训“优秀营”2 个

（二）个人奖项

1. 按实际参训学生总数的 15%的比例，评选表彰梧州学院 2014 年新生军训“优秀学员”516 名，颁发荣誉证书。

2. 评选表彰梧州学院 2014 级新生军训“优秀教官”12 名。

六、具体实施方案

（一）军训前的准备工作（1 月 10 日至 3 月 8 日）

1. 由学校人民武装部与梧州军分区学生军训办公室联系，协调、落实承训部队，经学校同意后，报自治区学生军训办公室批准。（1 月 15 日前落实）

2. 由武装部、学生工作部与承训部队协商，并协助军事技能教研室制订军事技能训练计划，报梧州军分区、学校领导审定，并组织备课。（1 月 25 日前完成）

3. 由军事理论课教研室制订军事理论教学安排，报学校领导审定，并组织备课。（1 月 25 日前完成）

4. 军训工作领导小组召开 2014 级新生军训工作准备会，汇报军训前期准备工作情况、研究解决准备工作中遇到的问题、部

署军训期间的各项工作。（暂定于1月20日前召开，具体时间、地点另行通知）

5. 军训办按要求编制军训团、营、排、班花名册（包括承训官兵名册）。（军训前完成，并通知相关部门）

6. 军训办后勤保障组做好军训期间承训部队的膳食茶水供应等准备工作；做好训练场地除草、平整工作，以及遮阳挡雨帐篷、饮水机的准备工作。（3月8日前完成）

7. 军训办医疗疾控组做好军训期间防寒保暖用品、护嗓用品等的供应准备工作，并做好值守医务人员的安排。（3月5日前完成）

8. 各二级学院召开本学院全体参训新生会议，并做好以下几项工作（责任人：各二级学院分管学生工作领导）：

（1）明确并强调军训开营仪式的时间及要求。

（2）进行军训动员，明确军训纪律要求。

（3）根据军训办编制的营、排、班花名册进行编队，确定各军训班班长；确定各排的宣传报道员，并报军训办宣传报道组。

（4）了解学生身体情况，依据学校校医意见对申请免训、见习学生进行初审并报军训办审批。

（二）军训期间的主要工作

1. 军事技能教研室

（1）熟悉训练场地和训练计划安排，协调分配训练地点，统一教学方法、进度和要求。

（2）按照训练计划安排实施训练，根据参训学生训练情况或

天气条件提出训练调整意见。

(3) 做好参训学生的考勤工作和日常管理工作，加强参训学生的思想政治教育工作。对参训学生的训练进行考核、评定；会同辅导员、班主任对学生进行军训鉴定，评选军训优秀学员和优秀（胜）集体。

2. 军事理论教研室

按照教学计划安排实施教学，做好学生考勤工作，对军事理论课程进行考核，并将考核成绩报送教务处。

3. 军训办思想政治教育组

(1) 开训前核定、汇总各排宣传宣传报道员，各班班长。

(2) 了解和掌握参训学生的思想动态，配合军事技能教研室、军事理论教研室做好思想政治教育及管理工作。

(3) 会同军事技能教研室、军事理论教研室做好参训学生的军训鉴定。

(4) 会同军事技能教研室评选出优秀学员和优秀（胜）集体，经初审后报军训办公室。

(5) 负责组织参训学生学习学校有关管理规定。

4. 军训办宣传文秘组

(1) 制作、悬挂迎（送）承训官兵进（离）校等标语横幅，营造军训气氛；制作、悬挂军训动员仪式横幅“梧州学院 2014 级新生军训动员大会”和军训会操暨总结表彰大会会场横幅“梧州学院 2014 级新生军训会操暨总结表彰大会”。

(2) 与梧州电视台、梧州日报社等新闻媒体联系，做好新生

军训对外宣传工作。

(3) 做好院内宣传报道，在校园广播站开设“军训报道”栏目，在院报出版“军训专刊”，在学校网站及相关网页开设新生军训栏目。

(4) 负责制作奖状、奖旗、赠旗。

(5) 组织举办军事题材电影晚会。

5. 军训办后勤保障组

(1) 落实承训官兵军训期间的休息安排、膳食供应等。

(2) 军训场地的清理与布置。

(3) 安排落实好与承训官兵的会餐。

(4) 开营仪式、总结表彰大会主会场主席台桌椅等的布置及场地卫生。

6. 军训办安全保卫组

(1) 加强安全防范，确保校园的安全稳定；完善军训安全工作方案，维护军训场地秩序，确保好军训各环节安全顺利进行。

(2) 与万秀区人民武装部共同做好射击训练、实弹射击枪支的领取、押运、保管、归还工作。

(3) 规划、安排实弹射击场地和器材，并做好射击场地的安全警戒工作。

7. 军训办医疗疾控组

(1) 为承训官兵供应防暑用品、护嗓用品等。

(2) 在训练场地设置医疗点，安排医护人员值班。

(3) 严格执行学校有关流行性疾病防控工作预案，加强与市

卫生防疫部门的联系，取得对疾控工作的技术支持；发现问题及时妥善处置。

8. 其他职能部门

（1）党委办公室（院长办公室）负责安排、落实军训期间的工作用车，包括接送军训教官往返驻地与学校的车辆；布置开营仪式、总结表彰大会主席台布置，印发军训工作文件。

（2）团委负责落实开营仪式、总结表彰大会所需的音响设备，并做好现场技术保障。

（3）师范学院根据会场要求，负责做好开营仪式、总结表彰大会场地划线工作。

（三）军训结束后的主要工作（4月15日之前）

1. 军训办收集、整理军训相关信息资料，对此次军训工作进行总结。

2. 各二级学院整理参训学生的军训鉴定并及时归入学生档案。

2014 级新生军事训练准备工作一览表

序号	具体工作内容	完成时间	责任部门或责任人	备注
1	拟定军事技能训练计划安排	1 月 15 日前	武装部、学工部、参训部队	报学院审定并报军分区备案
2	开训动员大会学院、军分区领导发言稿撰写	3 月 8 日前	武装部	需经相关领导审定
3	军训团、营、排、班的编制	3 月 5 日前	学工处、武装部、工兵团	各二级学院于 1 月 12 日前统计出参训学生人数，以便于编制。
4	落实防寒用品、护嗓用品、饮用水等准备工作	3 月 5 日前	武装部、综合管理处	
5	军训场地划分及开训动员大会场地规划	3 月 8 日	学工部、武装部、工兵团	
6	开训动员大会场地划线	3 月 8 日	学工处、武装部、师范学院	
7	军训教官与教导员、辅导员同见面	3 月 9 日 9 时 30 分	学工部、武装部、各二级学院，工兵团	见面具体时间、地点待定
8	军训及大会场地杂草、垃圾的处理工作	3 月 8 日前	保卫处	其他军训场地需要进行除草、平整的另行通知
9	开训动员大会主席台摆设(运动场)	3 月 9 日	校长办公室、综合管理处、保卫处	
10	开训动员会音响安装调试及乐曲准备(运动场)	3 月 9 日	团委	武装部协助
11	开训动员会座位安排	3 月 8 日	学工部	
12	开训动员会横幅制作、悬挂，联系新闻媒体	3 月 9 日	宣传部	内容见军训工作方案
13	通知学院领导，各单位部门领导参加开训动员会	3 月 9 日	校长办公室	

14	通知军分区、万秀区武装部领导参加开训动员会	3月8日	武装部	
15	军训团、营旗的准备	3月8日	武装部	
16	落实教官接送用车	3月8日前	校长办公室	
17	按军训团编制的花名册进行编队,确定班长、宣传报道员、卫生员,开训前动员等	3月8日前	各二级学院	学工部负责汇总和协调
18	军训医疗点设置及流行性疾病防控工作准备	3月8日前	综合管理处	学工部协调;开训动员会安排2名的医务人员

梧州学院院长办公室

2015 年 2 月 9 日印发
