

# 梧州学院院长办公室

---

## 关于报送2015年工作总结及2016年工作计划的通知

各单位、各部门：

为总结经验、改进工作，请你们全面、认真总结过去一年来的工作，分析和整改落实存在的问题，并结合单位和部门实际，提出下一年的工作计划，于12月15日前将材料报送我办秘书科。材料报送要求如下：

1. 总结2015年工作的新进展、新亮点、新成绩，分析存在的问题并提出改进措施，分析当前形势和工作实际，提出2016年的工作思路和工作重点。

2. 材料要突出重点，突出特色，朴实简洁，工作措施切实可行。

3. 书面总结要经部门主要领导签字，并加盖公章。材料电子文档发送至邮箱：[wzxybgs@163.com](mailto:wzxybgs@163.com)。

未尽事宜请及时与我办联系。联系人：杨荣帆，联系电话：5827068。

梧州学院院长办公室

2015年11月16日